

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РЯБИНКА»

Индекс 628684, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, город Мегион,
улица Заречная, дом 19/4
Тел/ факс. 8(34643)3-01-32

ИНН 8605014733
КПП 860501001
р/с 40701810271693000006
ОГРН 1028601357113
E– mail: dou_ryabinka@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием
МАДОУ «ДС №2 «Рябинка»
(протокол от 14.01.2020 №1)

ПРИНЯТО

совещанием педагогических работников
(протокол от 16.01.2020 №17)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ «ДС №2 «Рябинка»
(приказ от 20.01.2020 №13-о)

Никитина Елена Александровна
1.2.643.3.131.1.1=120С383630353030353837313330,
1.2.643.100.3=120В3035343638363135323832,
email=dou_ryabinka@mail.ru, c=RU, st=Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, l=Мегион, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №2 "РЯБИНКА",
givenName=Елена Александровна, sn=Никитина,
1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1,
sp=Никитина Елена Александровна
2021.03.29 11:45:48 +05'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №2 «РЯБИНКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка» в соответствии с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка» (далее- Учреждение).

1.2. Положение направлено на содействие объединения усилий семьи и родителей (законных представителей) воспитанников в деле обучения и воспитания воспитанников, решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие Учреждения и родителей (законных) представителей воспитанников по вопросам управления Учреждением и учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при организации жизнедеятельности воспитанников в Учреждении.

1.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность в качестве добровольной общественной организации.

1.5. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Цели, задачи

2.1. Цель создания Совета родителей:

обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями),

учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2.2. Задачи Совета родителей:

Содействовать руководству Учреждения:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

организации работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания;

- педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

3.1. В Совет родителей входят родители (законные представители), чьи дети зачислены в Учреждение. В состав Совета родителей могут входить сотрудники Учреждения. Количественный состав Совета родителей - не более 15 человек. Совет родителей создается и работает в соответствии с Положением о совете родителей.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. В плане намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение. План утверждается на заседании Совета родителей, согласовывается с руководителем Учреждения.

3.4. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.5. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

3.7. Совет родителей избирается сроком на 2 года на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.8. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей ДООУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

3.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности

4.1. Компетенцией Совета родителей являются:

принятие новых членов в состав Совета родителей;

избрание Председателя и секретаря;

определение годового плана деятельности.

4.2. Члены Совета родителей имеют право:

вносить предложения по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи;

оказывать содействие Учреждению в проведении массовых мероприятий с детьми и с родителями (законными представителями) воспитанников;

вносить предложения по утверждению локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;

контролировать выполнение принятых решений советом родителей.

выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию.

4.3. Члены Совета родителей обязаны:

принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения или Родительскими комитетами групп, а также в реализации мероприятий плана работы Совета родителей Учреждения.

4.4. Председатель:

организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;

координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации мероприятий плана работы;

представляет Совет родителей перед администрацией;

председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.5. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания Совета родителей, на их место избираются другие.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Совет родителей ведет план работы, протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

5.2. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета родителей.

5.3 Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей и (или) секретаря.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается на общем родительском собрании Учреждения, согласовывается совещанием педагогических работников (педсоветом) и утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего Учреждением и является обязательным для исполнения.

6.3. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимаются на общем родительском собрании, регистрируются в протоколе собрания и утверждаются приказом заведующего Учреждением по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.